

C.P.
22/2018

IL TRIBUNALE DI PADOVA

Sezione I civile

riunito in camera di consiglio in persona dei Signori Magistrati

dott. Giovanni Giuseppe Amenduni Presidente

dott.ssa Maria Antonia Maiolino Giudice

dott. ssa Manuela Elburgo Giudice relatore

nel procedimento n. 22/2018 promosso

da

Impresa di Costruzioni ing. E. Mantovani s.p.a.

con gli avv.ti Roberto Nevoni ed Andrea Olivieri

Il Tribunale,

letto il ricorso depositato in data 15 novembre 2018 con cui Impresa di Costruzioni ing. E. Mantovani s.p.a. formulava domanda di ammissione alla procedura di concordato preventivo ai sensi dell'art. 161, comma VI, l.f.;

sentita la relazione del Giudice Relatore;

ritenuta la competenza del Tribunale di Padova;

riconosciuti i requisiti dimensionali per accedere alla procedura;

ritenuto di poter concedere il richiesto termine di 120 giorni per il deposito della proposta, del piano e della documentazione;

ritenuto, altresì, necessario procedere alla nomina di un Commissario Giudiziale e di porre a carico della società i seguenti obblighi informativi (sul presupposto della continuità prospettata dal debitore) ai sensi dell'art. 161, commi VI e VIII, l.f.:



- depositare entro il 30 novembre 2018 una situazione economico-patrimoniale aggiornata alla data di deposito della domanda di concordato preventivo;
- depositare mensilmente, entro il 30 del mese, una relazione informativa sulla gestione finanziaria e sull'attività compiuta ai fini della predisposizione della proposta e del piano;
- depositare mensilmente, entro il 30 del mese, una relazione sulla situazione finanziaria dell'impresa da depositare separatamente ai fini della pubblicazione;
- depositare a cadenza mensile una situazione patrimoniale aggiornata entro il termine di 30 giorni dalla scadenza di ciascun mese;
- indicare dettagliatamente i flussi mensili di cassa concretamente realizzati dalla data di deposito del ricorso;
- indicare la proiezione mensile dei flussi di cassa per il mese successivo prodotti dalle attività nonché alla scadenza di ogni mese il consuntivo dei predetti flussi realmente prodotti;
- depositare alla scadenza di ogni mese un prospetto contenente un aggiornamento sulle esposizioni bancarie e sull'utilizzo degli affidamenti;
- depositare una relazione mensile (entro il 30 del mese) riepilogativa dei contratti in corso e delle operazioni economiche e finanziarie compiute nel periodo di riferimento;
- ritenuto opportuno che una copia dei predetti prospetti e relazioni sia trasmessa dalla società ricorrente direttamente al Commissario Giudiziale, il quale è tenuto a vigilare sull'adempimento dei suddetti obblighi e a relazionare tempestivamente al Tribunale;

p.q.m.

assegna termine di giorni 120 dal deposito del presente provvedimento ex art. 161, comma VI, l.f.;

nomina Commissario Giudiziale il dott. Marcello Dalla Costa ed il dott. Remo Davi, i quali verificheranno il rispetto degli obblighi informativi e vigileranno sull'attività compiuta dalla società (in particolare sul mancato compimento di atti di straordinaria amministrazione senza autorizzazione e sul mancato pagamento di debiti concorsuali);

attribuisce ai nominati Commissari un fondo spese di € 50.000,00, oltre accessori, a carico della società ricorrente;

dispone a carico della società gli obblighi informativi di cui alla parte motiva.

Si comunichi.

Padova, 22 novembre 2018

Il Presidente

dott. Giovanni Giuseppe Amenduni

Depositato in Cancelleria

Padova,

Il Cancelliere



A handwritten signature in black ink, appearing to read "G. Amenduni". The signature is fluid and cursive, written over a light background.

